

«УТВЕРЖДЕНО»
Внеочередным общим
собранием акционеров
АК «Xalqaro Hamkorlik Markazi»
от 02 июня 2016г.
Протокол №1

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АКЦИОНЕРНОЙ КОМПАНИИ «XALQARO HAMKORLIK MARKAZI»**

Ташкент 2016 год

Старая редакция	Новая редакция
<p style="text-align: center;">Старая редакция</p> <p style="text-align: center;">I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</p> <p>1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан "Об акционерных обществах и защите прав акционеров" от 06.05.2014г. за №ЗРУ-370 (в новой редакции) и Уставом АК «Xalqaro Hamkorlik Markazi» (далее - Компания).</p> <p>1.2. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействие с иными органами управления Компании.</p> <p>1.3. Вопросы, не регламентированные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.</p> <p style="text-align: center;">II. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>2.1. Ревизионная комиссия является органом АК «Xalqaro Hamkorlik Markazi», осуществляющим контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Компании, его подразделений и служб, филиалов и представительств, дочерних и зависимых хозяйственных обществ.</p> <p>2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Узбекистан, подзаконными актами органов государственного управления, Уставом Компании, настоящим Положением и другими документами Компании, относящимися к деятельности Ревизионной комиссии и ее членов.</p> <p style="text-align: center;">III. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>3.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием акционеров. Голосование производится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовали владельцы (или их представители) более чем 50% обыкновенных акций Компании, принимающих участие в собрании.</p> <p>3.2. В состав Ревизионной комиссии входит пять человек. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год. Одно и то же лицо не может избираться в состав Ревизионной комиссии Компании более трех раз подряд.</p> <p>3.3. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем одного процента голосующих акций</p>	<p style="text-align: center;">Новая редакция</p> <p style="text-align: center;">I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>1. Настоящее Положение определяет статус и регламентирует работу ревизионной комиссии акционерной Компании «Xalqaro Hamkorlik Markazi» (далее - Компания), порядок ее избрания, а также функциональные обязанности и полномочия.</p> <p>2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» (в новой редакции) (далее - Закон), иными нормативно-правовыми актами и уставом Компании.</p> <p>3. Ревизионная комиссия является органом Компании, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Компании, ее подразделений и служб, филиалов и представительств.</p> <p>4. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Узбекистан, подзаконными актами органов государственного управления, уставом Компании, настоящим Положением и другими документами Компании.</p> <p style="text-align: center;">II. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по итогам деятельности за год или иной период по инициативе ревизионной комиссии, общего собрания акционеров, наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 5% голосующих акций Компании путем предварительного уведомления наблюдательного совета.</p> <p>6. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку финансовой документации Компании, заключения комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета; - проверку законности заключенных договоров от имени Компании, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами; - анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета действующим нормативным документам; - анализ финансового положения Компании, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств,

Компании, в срок не позднее тридцати дней после окончания финансового года Компании, вправе выдвинуть кандидатов в Ревизионную комиссию Компании, число которых не может превышать количественного состава этого органа.

3.4. Квалификационные требования к членам Ревизионной комиссии Компании устанавливаются общим собранием акционеров.

3.5. Члены Ревизионной комиссии Компании не могут одновременно являться членами наблюдательного совета, а также работать по трудовому договору (контракту) в Компании.

IV. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по итогам деятельности за год или иной период по инициативе Ревизионной комиссии, общего собрания акционеров, наблюдательного совета Компании или по требованию акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем пятью процентами голосующих акций Компании, путём предварительного уведомления наблюдательного совета Компании.

4.2. По письменному требованию Ревизионной комиссии Компании лица, занимающие должности в правлении Компании, обязаны представить ей документы о финансово-хозяйственной деятельности Компании.

4.3. Ревизионная комиссия ежеквартально вносит на рассмотрение наблюдательного совета заключение о наличии сделок с аффилированными лицами или крупных сделок в Компании, а также соблюдении требований законодательства и внутренних документов Компании к совершению таких сделок.

4.4. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку финансовой документации Компании, подготовку заключения Ревизионной комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени Компании, совершаемых сделок, расчетов с другими хозяйствующими субъектами;

выявление резервов улучшения экономического состояния Компании и выработку рекомендаций для органов управления Компании по вопросам их финансово – хозяйственной деятельности;

- проверку своевременности и правильности платежей поставщиками продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат заработной платы и дивидендов, процентов по облигациям, погашений прочих обязательств;

- проверку правильности составления балансов Компании, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

- проверку соблюдения Компанией требований законодательных и нормативных актов о ценных бумагах и акционерных обществах, в том числе о наличии сделок с аффилированными лицами или крупных сделок в Компании;

- иные виды работ, в том числе по поручению общего собрания акционеров и наблюдательного совета, отнесенные уставом Компании к компетенции ревизионной комиссии.

7. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения общего собрания акционеров, наблюдательного совета, правления результаты осуществленных ревизий и проверок в форме заключения, письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Компании;

- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Компании и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Компании;

- давать оценку уязвимости Компании перед рисками или другими обстоятельствами, способными повлиять на ее финансовое положение;

- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Компании по итогам ее деятельности за год, а также в любое время по инициативе лиц в соответствии с законодательством, уставом Компании и настоящим положением;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций. Если к работе ревизионной комиссии привлекаются в качестве экспертов лица, не являющиеся членами ревизионной комиссии, они должны быть предупреждены о соблюдении

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета с существующими нормативными положениями;
 - проверку соблюдения в финансово-хозяйственной, производственной деятельности Компании установленных нормативов, правил и т.д.;
 - анализ финансового положения Компании, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Компании и выработку рекомендаций для органов управления Компании;
 - проверку своевременности и правильности осуществления платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по корпоративным облигациям, погашений прочих обязательств;
 - проверку правильности составления бухгалтерских балансов Компании, финансовой отчетности для органов государственного управления;
 - проверку правильности решений, принятых правлением Компании, их соответствия Уставу Компании, Положению о правлении Компании и решениям общего собрания акционеров;
- анализ решений общих собраний акционеров, внесение предложений по их изменению при расхождении с законодательством и иными нормативными актами Республики Узбекистан.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Компании, ее подразделений и служб, должностных лиц все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы и материалы предоставляются Ревизионной комиссии в течение трех дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления, наблюдательного совета, общего собрания акционеров в

коммерческой тайны. Ответственность за их действия возлагается на членов ревизионной комиссии, привлекающих их к участию в ревизии;

- своевременно рассматривать жалобы акционеров на действия органов управления и должностных лиц Компании и принимать по ним соответствующие решения;

- требовать созыва заседаний наблюдательного совета, созыва внеочередного общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или возникновение реальной угрозы интересам Компании требуют решения их органами управления Компании.

8. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны тщательным образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется общим собранием акционеров и действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. Члены ревизионной комиссии обязаны присутствовать на общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания в пределах компетенции.

III. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

10. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- проверять любую финансовую документацию Компании, включая документы комиссии по инвентаризации Компании, сравнивать указанные документы с данными первичного бухгалтерского учета;

- требовать и получать от органов управления Компании, ее подразделений и служб, должностных лиц необходимых для осуществления своей деятельности документов. Указанные документы и материалы предоставляются в ревизионную комиссию в течение двух дней после ее запроса;

- требовать созыва (единогласным решением) общего собрания акционеров в случаях, когда выявляются нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть иная угроза интересам Компании;

- требовать созыва заседания наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета не вправе отказать ревизионной комиссии в созыве заседания наблюдательного совета по ее

случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Компании требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления Компании;

- требовать личного объяснения от работников Компании, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Компании;

ставить перед управляющими органами Компании, его подразделениями и службами вопрос об ответственности работников Компании, включая должностных лиц, в случае нарушений ими положений, правил и инструкций, принимаемых Компанией.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

6.1. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны тщательным образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется общим собранием акционеров в законодательном порядке.

6.2. Если в течение срока действия представляемых ему полномочий член Ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом наблюдательный совет за один месяц до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае общее собрание акционеров на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена Ревизионной комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения общего собрания акционеров, наблюдательного совета, правления результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Компании;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

требованию;

- присутствовать на заседаниях наблюдательного совета по приглашению любого из его членов;

- ставить перед управляющими органами Компании, ее подразделениями и службами вопрос об ответственности работников Компании включая должностных лиц, в случае нарушений ими положений, правил и инструкций, принимаемых Компанией;

- участвовать в работе рабочей группы по организации перехода Компании к публикации финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;

- получать вознаграждение и (или) компенсацию расходов за работу в ревизионной комиссии в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Компании;

- иные права в соответствии с законодательством и уставом Компании.

11. Член ревизионной комиссии вправе:

- требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии;

- в письменном виде выразить свое несогласие с выводами ревизионной комиссии и довести его до сведения общего собрания акционеров Компании.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

12. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по итогам деятельности Компании за год.

13. Ревизионная комиссия представляет в наблюдательный совет отчет со своими выводами по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Компании и содержащихся в годовом бухгалтерском балансе, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания наблюдательного совета, на котором рассматривается отчет о предварительном утверждении годового отчета Компании.

14. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по:

- решению общего собрания акционеров;

- решению наблюдательного совета;

- требованию акционера (акционеров) Компании,

6.4. Ревизионная комиссия представляет в наблюдательный совет не позднее чем за 20 дней до годового общего собрания акционеров заключение по годовым отчетам и балансам в соответствии с правилами и порядками ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета. Без ее заключения общее собрание не вправе утверждать баланс.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Компании Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- оценка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Компании;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Внеплановые ревизии проводятся Ревизионной комиссией по письменному запросу владельцев не менее 10% простых акций Компании или большинства членов наблюдательного совета.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % ее членов.

7.3. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

7.4. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления, наблюдательного совета и общего собрания акционеров.

владельца (владельцев в совокупности) не менее чем 5 процентами голосующих акций Компании;

- инициативе самой ревизионной комиссии.

15. Решение о внеплановой проверке (ревизии) принимается на общем собрании акционеров простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Компании, принимающих участие в собрании. Ревизионная комиссия приступает к проверке (ревизии) после получения соответствующего протокола общего собрания акционеров.

16. Решение о внеплановой проверке (ревизии) принимается наблюдательным советом большинством голосов его членов присутствующих на заседании, в случае заочного голосования (опросным путем) всеми членами наблюдательного совета единогласно. Данное решение направляется на имя председателя ревизионной комиссии и подписывается всеми членами наблюдательного совета, голосовавшими за его принятие.

17. Член ревизионной комиссии при выявлении нарушений направляет председателю ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений, требующих решения ревизионной комиссии.

В течение 3 рабочих дней после получения требования председатель ревизионной комиссии обязан созвать заседание ревизионной комиссии. При принятии ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) председатель ревизионной комиссии обязан организовать проверку (ревизию) и приступить к ее проведению.

18. Выдвижение требований о проведении внеплановой проверки (ревизии) акционерами Компании:

а) Акционеры - инициаторы проверки (ревизии) направляют в ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип);
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

В случае если инициатива исходит от акционеров - юридических лиц, подпись

7.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

7.6. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях правления, наблюдательного совета, общего собрания акционеров, подписывает документы, выходящие от ее имени.

Председатель несет персональную ответственность за организацию деятельности Ревизионной комиссии Компании.

7.7. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доводит до адресатов акты и заключения Ревизионной комиссии, подписывает документы, выходящие от ее имени.

Протоколы заседаний, заключения и отчеты Ревизионной комиссии Компании хранятся Компанией, в установленном законодательством порядке.

7.8. На основании рекомендаций наблюдательного совета общее собрание акционеров Компании устанавливает размеры выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Компании вознаграждений и компенсаций.

представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

б) Требование инициаторов проведения проверки (ревизии) отправляется заказным письмом в адрес Компании на имя председателя ревизионной комиссии с уведомлением о вручении или сдается в канцелярию Компании.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдаче в канцелярию Компании.

в) В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании или дать мотивированный отказ от проведения ревизии.

г) Отказ от проверки (ревизии) может быть дан ревизионной комиссией в следующих случаях:

- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования;

- инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров или не обладающие представительскими - полномочиями соответствующих акционеров;

- в требовании не указан мотив проведения проверки (ревизии);

- по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), проверка (ревизия) проведена и ревизионной комиссией утверждено заключение;

- в требовании указаны неполные сведения;

- требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Республики Узбекистан или уставу Компании.

19. При проведении проверок (ревизий) члены ревизионной комиссии обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

20. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Компании ревизионная комиссия Компании составляет заключение, в том числе исходя из рекомендаций Кодекса корпоративного управления, в котором должны содержаться:

	<p>- оценка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Компании;</p> <p>- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Данное заключение заслушивается на годовом общем собрании акционеров.</p> <p>21. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив ревизионную комиссию.</p> <p>22. Ревизионная комиссия ежеквартально выносит на заседание наблюдательного совета Компании заключение о наличии сделок с аффилированными лицами или крупных сделок в Компании, а также соблюдении требований законодательства и внутренних документов Компании к совершению таких сделок.</p> <p style="text-align: center;">V. ИЗБРАНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>23. Порядок внесения предложений о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию Компании, рассмотрения и принятия решения наблюдательным советом по внесенным предложениям осуществляется в соответствии со статьями 63 и 65 Закона и уставом Компании.</p> <p>24. Предложение по выдвижению кандидатов в ревизионную комиссию вносится в письменной форме, путем направления заказного письма в адрес Компании или сдается в канцелярию Компании.</p> <p>Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию Компании.</p> <p>Предложение подписывается акционером или его доверенным лицом, если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.</p> <p>Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается</p>
--	--

	<p>доверенность.</p> <p>25. Ревизионная комиссия избирается в количестве до 5 человек общим собранием акционеров сроком на один год, большинством голосов акционеров — владельцев голосующих акций Компании (простым большинством), принимающих участие в собрании. Члены ревизионной комиссии Компании не могут одновременно являться членами наблюдательного совета Компании, а также работать по трудовому договору (контракту) в этой же Компании. Одно и то же лицо не может избираться в состав ревизионной комиссии более трех раз подряд.</p> <p>26. Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются на заседании ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.</p> <p>Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии, за исключением голосов выбывших членов ревизионной комиссии.</p> <p>27. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом ревизионную комиссию и наблюдательный совет за один месяц до прекращения своей работы в ревизионной комиссии. В этом случае общее собрание акционеров на ближайшем собрании осуществляет замену члена ревизионной комиссии.</p> <p>28. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров, принимаемым большинством голосов акционеров — владельцев голосующих акций Компании, принимающих участие в собрании, по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непринятие участия в работе ревизионной комиссии более 3-х раз по неуважительным причинам; - при проведении проверок члены (член) ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения ревизионной комиссии Компании; - невыполнение отдельными членами
--	---

	<p>ревизионной комиссии или ревизионной комиссией в целом п. 23 настоящего положения; - совершения иных действий (бездействия) членами ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Компании последствия.</p> <p>29. В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится менее половины числа, предусмотренного уставом Компании и настоящим положением, наблюдательный совет обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава ревизионной комиссии.</p> <p>В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов ревизионной комиссии действуют до момента избрания ревизионной комиссии следующим годовым общим собранием акционеров.</p> <p>30. Если внеочередное общее собрание досрочно прекратило полномочия всего состава ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, то в течение не более трех рабочих дней с момента принятия данного решения, наблюдательный совет обязан принять решение о созыве внеочередного общего собрания с пунктом повестки дня об избрании нового состава ревизионной комиссии.</p> <p>Вносить предложения по кандидатам в состав ревизионной комиссии могут акционеры, имеющие в соответствии с законодательством и уставом Компании право на выдвижение кандидатов в органы управления и контроля Компании.</p> <p style="text-align: center;">VI. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>31. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам.</p> <p>32. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме.</p> <p>33. Каждый член ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной</p>
--	--

	<p>комиссии.</p> <p>Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения, наблюдательного совета и общего собрания акционеров.</p> <p>34. Председатель ревизионной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - созывает и проводит заседания; - организует текущую работу ревизионной комиссии; - представляет ее на заседаниях наблюдательного совета, общего собрания акционеров; - подписывает документы, исходящие от ее имени. <p>25. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из членов ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.</p> <p>36. Секретарь ревизионной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует ведение протоколов ее заседаний; - доводит до адресатов акты и заключения ревизионной комиссии. <p style="text-align: center;">VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p>37. Членам ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение за осуществляемую ими работу и предоставление отчетов (заключений), установленные законодательством и настоящим положением.</p> <p>38. Результаты работы ревизионной комиссии и предоставление отчетов (заключений) служит основанием для определения суммы вознаграждения, выплачиваемого председателю и членам ревизионной комиссии.</p> <p>39. Размер выплачиваемых членам ревизионной комиссии Компании вознаграждений и компенсаций устанавливается на основании рекомендаций Наблюдательного совета Компании;</p> <p>40. Размер вознаграждения (из расчета 1 члену ревизионной комиссии за 1 календарный месяц) определяется в размере до 3 МЗП и оплачивается ежеквартально.</p> <p>41. В случае если, заключения ревизионной комиссии ежеквартально не внесены в наблюдательный совет вознаграждение не выплачивается.</p> <p>42. При этом устанавливается повышающий коэффициент для вознаграждения,</p>
--	--

	<p>выплачиваемого председателю ревизионной комиссии в размере не более 1,2 кратного размера, выплачиваемого члену ревизионной комиссии.</p> <p>VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>43. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут ответственность в установленном порядке.</p> <p>44. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Компании, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Компании до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.</p>
--	--